

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 4日 更新

事務事業名		官民境界立会事務		<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	1	自治の健幸	所属部	都市建設部	課長名	石原 光朗
	施策	2	行政経営の推進・改革	所属課	建設課	担当者名	緒方 秀飛
	業務分野	12	公有財産の管理運営	所属班	維持管理班	(内線)	5254
予算科目	会計一般	款 8	項 1	目 1	事業連番 11152	法令根拠	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	土地の所有者が道路等との境界確定を行う際、申請に基づき境界立会を行い境界の確定を行う。国土調査が昭和40年代になされたが、その当時は木杭の設置であったため、年月が経ち杭が無くなり境界が不明になっている。このため境界を明確にし、個人及び市の財産の管理を行うものである。変化は見られない。
【業務の流れ】	申請の受付、立会い日程の調整、境界立会い、記録簿の作成
【主な予算費目】	

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績
 申請書受付、審査、境界立会い、記録簿を作成した。
 実績：203件

②7年度計画(次年度に計画している主要内容) ③予算の主な増減の理由
 申請書受付、審査、境界立会い、記録簿作成。

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 官民境界対応率	%	
イ		
ウ		

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア %		100	100	100	100	100	100	100	100
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円								
(A) 事業費計	千円		0	0	0	0	0	0	0	0

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)
 土地の所有者の申請により境界立会を行うので、特に成果はない。

(4)今後の事業の方向性
 廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)