

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月11日更新

事務事業名		印鑑登録事務事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	市民生活部	課長名	坂本 好幸
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	市民課	担当者名	大字 菜那
	業務分野	7	市民サービスの向上		所属班	戸籍住民班	(内線)	1115
予算科目	会計一般	款 2	項 3	目 1	事業連番 11083	法令根拠	合志市印鑑の登録及び証明に関する条例・施行規則等	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	昭和49年自治省より印鑑登録事務処理要領が示され、市町村においてもそれに準拠して、合志市印鑑の登録及び証明に関する条例・施行規則等に基づき、印鑑の登録及び証明に関する事務を正確かつ迅速に処理し、住民の利便を増進するとともに利用者の取引きの安全に寄与する事業である。 第2・第4日曜日も午前9時から午後1時まで開庁して業務を行っている。 また、令和元年11月5日から、住基法改正に伴い印鑑登録条例改正を行い旧氏の印鑑が登録可能となった。 令和4年11月1日から証明書のコンビニ交付サービスを開始している。
【業務の流れ】	①申請受付 ②内容審査(本人申請・代理人申請の場合及び本人確認不可の場合の照会書発送) ③登録・発行 ④手数料徴収 ⑤原票等の管理
【主な予算費目】	①需用費(消耗品費・印刷製本費) ②役員費

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

印鑑登録及び証明に関する事務を適正に行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)	③予算の主な増減の理由
令和7年度の標準化に伴い、印鑑登録システムの操作、原票の様式・サイズ等が変更になるため、変更点の把握や周知、マニュアルの修正等を行った。	令和7年度の標準化による原票の様式・サイズ変更に伴う消耗品費の増

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 適正に印鑑登録等事務を処理した割合	%	
イ		
ウ		

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	%	100	100	100	100	100	100	100	100
事業費	財源内訳									
	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円	88	792	138	103	92	57	694	92
繰入金	千円									
一般財源	千円	2	1		1					
(A)事業費計	千円		90	793	138	104	92	57	694	92

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

条例に基づいて事務を行っており、適正である。

(4)今後の事業の方向性

廃止
 縮小
 事業のやり方改善
 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)