

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月10日更新

事務事業名		子育て短期入所生活支援事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	2	福祉の健幸		所属部	こども部
	施策	5	こども・子育て支援の充実		所属課	こども未来課
	業務分野	18	子育てと仕事の両立支援		所属班	こども支援班 (内線) 1629
予算科目		会計一般	款 3	項 2	目 4	事業連番 10574 法令根拠
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始 事業期間			<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	児童福祉法に基づき、保護者の疾病等の理由により家庭での児童養育が出来ない場合、または経済的な理由で緊急一時的に母子を保護するために事業が開始された。保護者の疾病、経済的な理由による緊急一時的な保護(ショートステイ)と夜間、休日等に児童を養育することが困難な場合に保護(トワイライトステイ)を実施している。事業の委託先は児童養護施設等で、当初は市内の2施設だったが、平成20年度より近隣市町も含めショートステイ7施設、トワイライトステイ8施設に委託している。
【業務の流れ】	(1)利用施設委託契約業務 ①短期支援事業利用施設との打合せ ②事業施行伺い ③利用施設委託契約伺い ④委託契約書締結 ⑤短期支援事業報告書受付、審査 ⑥短期支援事業委託料請求書受付、審査 ⑦委託料の支払 (2)施設利用の受付業務 ①利用希望者からの相談受付 ②短期支援事業利用券交付申請書の受付、審査 ③利用券交付決定伺い ④年間利用券交付 ⑤利用施設へ交付者名を通知 ⑥利用申請書受付、審査 ⑦利用決定伺い ⑧利用決定通知書
【主な予算費目】	委託料

(1)事務事業の振り返り・計画
①6年度事務事業の成果・実績
相談事業の中で各関係課等と連携を図り対応した。
【基準に達しなかった理由】見込に対して申請実績が少なかったため。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)	③予算の主な増減の理由
事業の周知、相談対応、対象者からの申請受理、利用決定、施設への利用料支払を行う。	
成果指標	(単位) データ取得方法
ア 保護した児童数	人 1

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	人	1	1	5	2	5	5	5	5
事業費	財源内訳	千円	2	45	63	7	66	63	63	63
	国庫支出金	千円	2	23	63	7	63	63	63	63
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
費	一般財源	千円	4	3	63	10	34	63	63	63
(A)事業費計		千円	8	71	189	24	100	189	189	189

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)
他の支援事業を含め必要な保護が適切に受けられるよう関係各課と連携を進めていく必要がある。

(4)今後の事業の方向性
廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)