

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 9日 更新

事務事業名		シルバー人材センター運営支援事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	2	福祉の健幸		所属部	健康福祉部
	施策	7	高齢者の自立と支援体制の充実		所属課	高齢者支援課
	業務分野	25	高齢者の社会参加の促進		所属班	介護保険班
予算科目		会計一般	款 3	項 1	目 4	事業連番 10447
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			法令根拠	高齢者等の雇用の安定等に関する法律 合志市健康福祉補助金等交付要綱
		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	○合志市シルバー人材センターの運営を支援するため、運営に要する経費の一部を補助する。 ○老人福祉法第3条第2項(基本的理念)、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第36条(国及び地方公共団体の講ずる措置)に基づき補助金を交付する。 ○シルバー人材センターを設置する市町村として、公益社団法人熊本県シルバー人材センター連合会に負担金(賛助会費)を支払う。 ○平成9年旧合志町、旧西合志町にシルバー人材センター設立。合併後の平成19年に社団法人となる。平成24年公益社団法人へ移行。
【業務の流れ】	【補助金】①補助金交付決定 ③補助金概算払(2回) ④事業実績報告審査(補助金額確定・概算払精算) 【その他】①理事会への出席 ②総会への出席 ③熊本県シルバー人材センター連合会賛助会費支払い
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金(負担金・補助金)

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

市シルバー人材センターに補助金を交付し、高年齢者の就業を通じた生きがいの充実や社会参加の促進による地域社会の活性化を目指すセンターの安定した運営を支援した。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

前年度と同じ

③予算の主な増減の理由

成果指標

ア 就業実人員

(単位)

人

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
就業実人員	人	216	205	216	199	216	216	216	216
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410
(A) 事業費計	千円	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410	7,410

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

シルバー人材センターが行う高齢者の就労支援は市の高齢者福祉施策と合致するもので、高齢者の生きがいづくりや健康づくり、活力ある地域社会づくりに貢献することができる。  
 就業機会拡大を目的としたアンケート調査の実施について助言を行った。職域開拓や会員の確保、技能向上など積極的に取り組んでおり、引き続き成果向上に期待し、支援していきたい。

(4)今後の事業の方向性

廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)