

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月12日更新

事務事業名		小中学校施設維持管理事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	3	教育の健幸		所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	末永 舞
	施策	9	義務教育の充実		所属課	学校教育課	担当者名	宮崎 淳子
	業務分野	34	義務教育施設の整備		所属班	学務指導班	(内線)	5325
予算科目		会計一般	款10	項2	目1	事業連番10727 他	法令根拠	なし
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	小中学校施設を維持管理することにより、その機能を良好な状態に保ち、効率的で安全な教育環境を提供する。
(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	
【業務の流れ】	施設修繕(施設の不具合箇所の発見→対応方法の検討→修繕業者選定→修繕業務委託→修繕箇所の検査→事業費の支払い)環境維持(各施設の清掃、除草作業、定期点検)
【主な予算費目】	需用費(施設修繕費)、役務費、委託料

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

小中学校施設を適正に維持管理(校舎・体育館等の軽微な修繕(50万円以下)、除草作業、清掃他)することにより、その機能を良好な状態に保ち、効率的で安全な教育環境を提供した。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

小中学校施設を適正に維持管理(校舎・体育館等の軽微な修繕(50万円以下)、除草作業、清掃他)することにより、その機能を良好な状態に保ち、効率的で安全な教育環境を提供する。

③予算の主な増減の理由

施設改修工事の完了に伴う工事請負費の減

成果指標

ア 各学校毎の予算執行率

(単位)

データ取得方法

→イウ

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度 実績(決算)	5年度 実績(決算)	6年度 目標(当初予算)	6年度 実績(決算)	7年度 目標(当初予算)	8年度 予定	9年度 見込	10年度 見込
成果指標	ア	%	0	0	90	94.49	90	90	90	90
事業費	財源内訳									
	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円			1		1	1	1	1
	繰入金	千円								
一般財源	千円		23,545	27,818	33,181	33,493	30,899	32,099	30,899	30,899
(A)事業費計	千円		23,545	27,818	33,182	33,493	30,900	32,100	30,900	30,900

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

小中学校施設の適切な維持管理を行い、その機能を良好な状態に保ち、効率的で安全な教育環境を維持する。緊急性、必要性に応じた計画的な施設整備を行う必要がある。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)