

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月10日更新

事務事業名		図書館施設維持管理事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	3	教育の健幸		所属部	教育委員会	課長名	渡辺 良輔
	施策	10	生涯学習の推進		所属課	生涯学習課	担当者名	村上 綾香
	業務分野	37	生涯学習施設(環境)の整備		所属班	生涯学習班	(内線)	1504
予算科目		会計一般	款 10	項 5	目 8	事業連番 10858	法令根拠	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	・図書館システム関係：図書館電算システムや利用者向けインターネット端末の維持管理。現在の図書館運営において電算システムは欠かせないものであり、開館時より運用している。合併に伴い、両町のシステムを統合した。蔵書の情報をインターネット上で公開しており、蔵書検索が可能である。合併時に導入した図書館システムの更新を平成25年3月に行い、サーバー方式からクラウド方式へ変更した。また、平成30年3月にシステム及び機器の更新を実施し、学校図書館システムと切り離された。 ・その他：図書館施設の維持管理に努め、必要な修繕・工事、備品購入等を行う。 ※令和5年度より「図書館電算システム維持管理事業」と「図書館施設維持管理事業」を統合
【業務の流れ】	・図書館システム関係：システム会社と図書館(指定管理)との調整。システム更新業務(協議・契約等) ・その他：仕様書作成→競争入札の実施→完了検査
【主な予算費目】	修繕費、施設修繕費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、備品購入費

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

【目的】円滑な図書館運営を行うシステムの安定稼働を図る。より多くの利用者に安全・快適に利用してもらう。  
 【内容】図書館施設の維持管理に努め、必要な修繕・工事を行う。  
 【実績】西合志図書館の空調設備・照明設備改修工事、空調設備・照明設備改修工事監理業務委託を実施した。  
 【成果】修繕工事などを行い、円滑な図書館運営を行うシステムの安定稼働が図れた。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

西合志図書館高圧開閉器取替工事、西合志図書館消防設備改修工事を行う。

③予算の主な増減の理由

図書館利用カードの作成完了に伴う消耗品費の減。

成果指標

施設維持管理上不具合・トラブル件数

(単位)

件

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
施設維持管理上不具合・トラブル件数	件	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費	国庫支出金	千円			1,183				
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円		3,000	88,100	71,500			
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円	1,499	5,409	20,276	17,795	9,415	9,415	18,415	9,415
(A) 事業費計	千円	1,499	8,409	108,376	90,478	9,415	9,415	18,415	9,415

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

公共施設等総合管理計画に基づく、個別計画策定後、計画的な改修を実施することにより公共施設の適正管理が実現できる。ただし、施設及び設備の老朽化が進んでいるため、早期の対応が望まれる。

(4)今後の事業の方向性

廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)