

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月12日更新

事務事業名		都市公園施設修繕事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	4	生活環境の健全		所属部	都市建設部
	施策	16	住環境の充実		所属課	都市計画課
	業務分野	56	公園など身近な住環境の整備とみどりの保全		所属班	都市計画班
予算科目		会計一般	款 8	項 4	目 2	事業連番 10137
終了、開始年度		<input checked="" type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			法令根拠	都市計画法・都市公園法・都市公園条例・施行規則
事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)				

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	都市公園に設置している遊具、施設等の改修や修繕による維持補修、公園内の樹木管理(剪定等)、公園内遊具の定期点検等を主に行う事業である。 公園に設置された施設については、年数の経過と共に老朽化や故障が発生してくるため、随時修繕をすることで適正な維持に努めている。また、委託による遊具定期点検も実施しており、遊具の状態把握及び予防保全等の補修も併せて行なっている。施設の老朽化も進んできているため修繕対象は増加傾向にある。いたずらによる破損等もある。 令和7年度より都市公園管理事業(10139)へ統合
【業務の流れ】	現地確認・積算・業者選定・契約・打合せ・検査・支払い
【主な予算費目】	需用費(消耗品費、施設修繕費等)、委託料、工事請負費 など

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

各公園の遊具修繕、施設(水道・トイレ・照明灯・外柵等)修繕、樹木の剪定、遊具の定期点検等を適切に行い、安全で身近な公園として施設整備及びみどりの保全を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)

令和7年度より都市公園管理事業(10139)へ統合

③予算の主な増減の理由

都市公園管理事業(10139)へ統合することに伴う事業費の減

成果指標

ア 即時の修繕対応等ができなかった件数

(単位)

件

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	予定	見込	見込
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)			
ア	件	17	3	4	7			
イ								
ウ								
事業費	国庫支出金	千円						
	都道府県支出金	千円						
	地方債	千円						
	その他	千円						
	繰入金	千円						
	一般財源	千円	20,878	16,756	18,758	18,428		
	(A) 事業費計	千円	20,878	16,756	18,758	18,428		

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

修繕や遊具の定期点検等を適切に行なった。今後も遊具点検の結果による予防保全等に努めていく。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)