

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月12日更新

事務事業名		下水道事業会計繰出金支出事務			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	4	生活環境の健全		所属部	都市建設部
	施策	17	水の保全・安定供給		所属課	都市計画課
	業務分野	60	排水の浄化		所属班	都市計画班
課長名		坂本 強		担当者名		田代 大祐
予算科目		会計一般	款 8	項 4	目 4	事業連番 10174
法令根拠						
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	市水道局上下水道課の請求に伴い、繰出金の支出事務を行う。 平成27年度から下水道事業等が企業会計化された。
【業務の流れ】	請求書受領、支出負担行為兼支出命令書の起票
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金、投資及び出資金

(1)事務事業の振り返り・計画  
①6年度事務事業の成果・実績  
下水道特別会計の適正な運営に資するため、一般会計からの繰り出し金を適正に処理した。(請求書受領、支出負担行為兼支出命令書起票)

②7年度計画(次年度に計画している主要内容) ③予算の主な増減の理由  
請求書受領、支出負担行為兼支出命令書の起票

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 繰出金の額	千円	
イ		
ウ		

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	千円	581,000	581,000	530,000	530,000	581,000	581,000	581,000	581,000
	イ									
	ウ									
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	581,000	581,000	530,000	530,000	581,000	581,000	581,000	581,000
	(A) 事業費計	千円	581,000	581,000	530,000	530,000	581,000	581,000	581,000	581,000

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)  
繰出金の支出事務を行なった。

(4)今後の事業の方向性  
 廃止
  縮小
  事業のやり方改善
  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)