

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 4日 更新

事務事業名		道路台帳補正事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	5	都市基盤の健全		所属部	都市建設部	課長名	石原 光朗
	施策	21	計画的な道路の整備		所属課	建設課	担当者名	白濱 ひろ子
	業務分野	64	計画的な道路の整備		所属班	維持管理班	(内線)	5256
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	道路法第28条	
	一般	8	2	1	10070			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	市道の道路改良を行った路線や新規路線認定を行った路線等を道路法第28条の規定に基づき道路の台帳を調整しそれを保管することになっており、委託により台帳の整備及び補正を行う。 道路台帳管理システムの運用保守委託を行う。
【業務の流れ】	市道の道路改良路線や開発による新設道路及び道路の形状が変更された路線をまとめ設計→発注→検査→支払いを行う。
【主な予算費目】	委託料

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

道路台帳の整備・補正を業務委託し、道路台帳システムのデータ更新を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)

道路台帳の整備・補正を行い、道路台帳データ更新を業務委託する。

③予算の主な増減の理由

業務量の減少に伴う委託料の減

成果指標

ア 補正路線延長

(単位)

データ取得方法

→イ
ウ

m

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	m	1,861.3	4,404.9	1,700	2,373.3	1,800	1,900	2,000	2,100
イ									
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円	2,511	5,638	4,231	3,364	3,226	3,291	3,357	3,425
(A) 事業費計	千円	2,511	5,638	4,231	3,364	3,226	3,291	3,357	3,425

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

<成果向上の余地>

道路台帳システムは、保守業務及び適正なデータ更新業務を行っていることから、向上の余地はない。

<事業費の削減余地>

年々住宅開発、工場建設などの開発により新規路線や道路後退などによるデータ更新を行う路線数が増加していることから、削減の余地はない。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)