

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 4日 更新

事務事業名		道路占用・施行承認事務			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	5	都市基盤の健全		所属部	都市建設部
	施策	21	計画的な道路の整備		所属課	建設課
	業務分野	65	道路環境の整備		所属班	維持管理班
課長名		石原 光朗		担当者名		武田 圭史
内線		5253				
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠
	一般	8	1	1	10111	道路法
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	道路管理者として、共有財産である道路を公平に利用できるようにするため、道路上に一定の施設などを設置し継続して使用する場合に道路法に基づき許可する事務。 近年では、開発に伴う建築の増加や企業の工場新設等により申請数が増加している。
【業務の流れ】	事前相談、道路占用許可申請等受付、許可書又は承認書の起案(交通規制を行う場合は警察へ協議後)、道路占用許可書等の発行。
【主な予算費目】	道路占用料

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

道路占用等の手続き後、許可書等を交付し、占用料等を賦課し徴収を行った。
 道路占用申請数：455件 許可数：455件
 施工承認申請数：88件 許可数：88件

②7年度計画(次年度に計画している主な内容) ③予算の主な増減の理由

占用料の賦課、徴収事務許可書(承認書)交付

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 許可・承認にもとづき施行を行った率	%	
イ		
ウ		

(2)成果指標・総事業費の推移	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア %	100	100	100	100	100	100	100	100
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
	一般財源	千円							
(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0	

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

申請により許可書の交付を行うため、特に成果はない。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)