

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 5月12日更新

|         |  |                |             |  |  |             |
|---------|--|----------------|-------------|--|--|-------------|
| 事務事業名   |  | 農業総合センター維持管理事業 |             |  | <input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展 |             |
| 総合計画体系  | 政策   | 6              | 産業の健幸       |  | 所属部  | 産業振興部       |
|         | 施策   | 23             | 農業の振興       |  | 所属課  | 農政課         |
|         | 業務分野   | 69             | 関係機関との連携の強化 |  | 所属班  | 農政班         |
| 予算科目    | 会計   | 款              | 項           | 目  | 事業連番   | 法令根拠        |
|         | 一般   | 6              | 1           | 9  | 11500  | 市農業総合センター条例 |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始 |                | 事業期間        | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |  |             |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|   |   |
|---|---|
| 【事業の内容】<br>(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む) | <ul style="list-style-type: none"> <li>農業用施設の機能を保持するとともに安全かつ効率的に利用できるように維持管理を行う。</li> <li>地域農業の振興及び地域農業者の体育並びに文化の向上を図り、まちづくりを推進するための施設として開始された。</li> <li>農業研修施設については、合併を機に農業構造改善センターを生涯学習課に移管したため、現施設数となった。</li> <li>公共施設の管理運営については、指定管理者制度を導入するところであった。</li> </ul> |
| 【業務の流れ】   | 農業総合センター・・・管理費負担協議事務、施設利用申請の受付、利用料金の調定・納付書発行、酪農組合への連絡、清掃、施設経費に係る支払い事務、行政財産使用許可関係  |
| 【主な予算費目】  | 需用費、負担金補助及び交付金  |

|  |                    |
|--|--------------------|
| (1)事務事業の振り返り・計画  |                    |
| ①6年度事務事業の成果・実績   |                    |
| 市農業総合センター条例により、施設の適切な維持管理を行った。同施設に所在する熊本酪農業協同組合に管理に係る経費負担を行い、小会議室については市建設業協会へ年間を通して貸出を行った。 |                    |
| ②7年度計画(次年度に計画している主要内容)   | ③予算の主な増減の理由        |
| 管理費契約の締結及び管理費の支払い。施設利用者の申請受付・受理等事務。行政財産使用許可関係事務。   | エアコン修繕完了による施設修繕費の減 |

|        |      |         |
|--------|------|---------|
| 成果指標   | (単位) | データ取得方法 |
| ア 苦情件数 | 件    |         |
| イ      |      |         |
| ウ      |      |         |

|                 |         |    |        |        |          |        |          |     |     |      |
|-----------------|---------|----|--------|--------|----------|--------|----------|-----|-----|------|
| (2)成果指標・総事業費の推移 |         | 単位 | 4年度    | 5年度    | 6年度      | 6年度    | 7年度      | 8年度 | 9年度 | 10年度 |
|                 |         |    | 実績(決算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 予定  | 見込  | 見込   |
| 成果指標            | ア 件     |    | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        | 0   | 0   | 0    |
| 事業費             | 財源内訳    | 千円 |        |        |          |        |          |     |     |      |
|                 | 国庫支出金   | 千円 |        |        |          |        |          |     |     |      |
|                 | 都道府県支出金 | 千円 |        |        |          |        |          |     |     |      |
|                 | 地方債     | 千円 |        |        |          |        |          |     |     |      |
|                 | その他     | 千円 | 199    | 193    | 172      | 167    | 217      | 217 | 217 | 217  |
|                 | 繰入金     | 千円 |        |        |          |        |          |     |     |      |
|                 | 一般財源    | 千円 | 62     | 13     | 363      | 297    | 128      | 128 | 128 | 128  |
|                 | (A)事業費計 | 千円 | 261    | 206    | 535      | 464    | 345      | 345 | 345 | 345  |

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)  
施設利用率の低迷が続いている為、今後各種農業団体等への利用促進を行い、施設の有効利用を図る。

|  |  |
|--|--|
| (4)今後の事業の方向性   |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) |  |