

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 6月 5日 更新

事務事業名		菊池地域農協農業振興事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部	課長名	坂本 卓博
	施策	23	農業の振興		所属課	農政課	担当者名	今村 萌
	業務分野	67	生産基盤の確保と経営力の強化		所属班	農政班	(内線)	5224
予算科目		会計一般	款 6	項 1	目 5	事業連番 10256	法令根拠	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	菊池地域農協の各分会、組織ごとの活動に対して、生産技術の向上や環境の美化に努め、消費者に安全・安心な農産物を提供し、人と環境に優しい農業の実践を図るための組織活動支援事業である。菊池地域農協の各分会の事業活動運営費の助成をし、組織の強化を図り、地域農業の発展と収入の増加を促し、経営の安定を図る。
【業務の流れ】	補助金交付申請受付、審査、交付決定通知、概算金支払い事務、及び確定事務
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金

(1)事務事業の振り返り・計画

① 6年度事務事業の成果・実績

市農業振興対策事業補助金交付要綱に基づき、農業団体(菊池地域農業協同組合)が行う各種活動に対して補助金を交付した。

② 7年度計画(次年度に計画している主な内容)

JA菊池合志中央支所、西合志中央支所からの事業申請受付から補助金確定までの一連事務

③ 予算の主な増減の理由

時間外単価変更に伴う時間外勤務手当の増

成果指標

ア 部会活動の割合
イ 負担率(軽減の割合)

(単位)

データ取得方法

(2) 成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	%	100	100	100	100	100	100	100	0
イ	%	17	17	4	15	4	4	4	0
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
	一般財源	千円	1,413	1,441	1,442	1,379	1,441	1,441	1,441
	(A) 事業費計	千円	1,413	1,441	1,442	1,379	1,441	1,441	1,441

(3) 評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

各分会農業者は研修等を通じ、様々な農業技術や知識を習得することが出来た。

(4) 今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)