

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 9日 更新

事務事業名		農道・用排水路等整備事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部
	施策	23	農業の振興		所属課	農政課
	業務分野	67	生産基盤の確保と経営力の強化		所属班	農地整備班
予算科目		会計一般	款 6	項 1	目 12	事業連番 10271 法根拠
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	<ul style="list-style-type: none"> 農業生産の基盤の整備及び開発を図り、もって農業の生産性の向上、農業総生産の増大、農業生産の選択的拡大及び農業構造の改善に資することを目的とする事業で、計画的に農業用施設の整備を行なっている。 農産物の荷傷み防止と作業効率向上を図るために農道や用排水路等を計画的に整備する。 農業基盤整備促進事業や農村地域防災減災事業等の補助事業を活用し、施設の整備や地域の防災力向上を図る。
【業務の流れ】	<ol style="list-style-type: none"> 区や農業者、行政機関からの要望を受ける 要望の内容を踏まえ、現地確認 必要に応じ、測量や設計の業務発注及び地元説明会の実施 工事又は業務委託の発注手続き・実施 工事又は業務委託の完了後、検査
【主な予算費目】	・職員手当 ・需用費 ・委託料 ・使用料及び賃借料 ・工事請負費 ・原材料費 ・備品購入費 ・負担金補助及び交付金

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

対象はいずれも市管理の施設であり、工事については、農業用施設の整備・改修・補修を8件実施し、委託については、雑草木除草処分等の業務を7件実施した。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

農業用施設の老朽化に伴う補修工事等や、農業用施設の維持管理を目的とした業務委託等を実施する

③予算の主な増減の理由

緊急自然災害防止対策事業完了に伴う工事請負費の減

成果指標

ア 事業を完了した施工・委託箇所数

(単位)

件

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア イ ウ	16	10	8	8	8	8	8	8
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円		12,800	14,400				
	繰入金	千円				11,364			
	一般財源	千円	9,349	8,026	10,176	23,648	29,236	93,236	93,236
(A) 事業費計	千円	9,349	20,826	24,576	23,648	29,236	93,236	93,236	93,236

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

・農道や排水路等の農業用施設の良好な整備を行った。
 ・要望や受益者の利便性を考慮し、早期に着工できるよう事務処理の効率化を図ることができた。

(4)今後の事業の方向性

廃止
 縮小
 事業のやり方改善
 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)