

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 5月12日更新

事務事業名		認定農業者協議会助成事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部
	施策	23	農業の振興		所属課	農政課
	業務分野	67	生産基盤の確保と経営力の強化		所属班	農政班
予算科目		会計一般	款 6	項 1	目 5	事業連番 10285
				法令根拠	合志市補助金等交付規則 合志市農業振興対策事業補助金交付要綱	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	合志市認定農業者協議会の活動に対して助成を行い、事務局として運営に参加する。個々の認定農業者の経営改善計画を達成するための農業技術の向上、経営規模の拡大、労働力の省力化等の情報の交換・研修等を計画・実施する。
【業務の流れ】	協議会からの補助金交付申請書受付、決定通知、概算支払い、事業完了報告、額の確定。総会及び役員会の開催。研修会等の企画実施。
【主な予算費目】	職員手当等、負担金補助及び交付金

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

市内認定農業者の資質向上を図るため、協議会が取り組む事業等の運営を支援し、協議のための役員会や総会を開催した。また、各部会による研修事業実施への支援を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

協議会からの事業申請受付から補助金確定までの一連事務事務局としての運営補助

③予算の主な増減の理由

時間外単価変更に伴う時間外勤務手当の増

成果指標

ア 協議会の活動件数
イ 学習会・研修会参加者の割合

(単位)

件
%

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア 件		0	9	5	12	5	5	5	0
イ %		0	0	40	0	40	40	40	0
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
	一般財源	千円	42	566	583	571	567	567	567
(A) 事業費計	千円	42	566	583	571	567	567	567	567

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

学習会や研修会等実施及び情報交換等支援活動を図っていきたい。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)