

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 6月25日更新

事務事業名		小学生稲作体験助成事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部
	施策	23	農業の振興		所属課	農政課
	業務分野	68	後継者の育成		所属班	農政班
課長名		坂本 卓博		担当者名		米岡 美咲
(内線)		5223				
予算科目		会計	款	項	目	事業連番
		一般	6	1	8	10276
		法令根拠		市農業振興対策事業補助金交付要綱 市補助金等交付規則		
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	減農薬や減化学肥料栽培による米作り体験を通して、食べ物の大切さ、食の安全性について学び、生産者と消費者の交流及び児童の農業に対する理解を深めることを目的に、申請に基づき、児童への米作り体験活動を実施する取組団体を支援するため補助金を交付する。
【業務の流れ】	取組団体からの申請を受け、事業計画等を審査し、補助金交付事務を行う。補助金交付決定後は、小学生の稲作体験について、確認し、適宜広報を行い、発信する。
【主な予算費目】	負担金、補助及び交付金(補助金)

(1)事務事業の振り返り・計画  
 ①6年度事務事業の成果・実績  
 JA菊池合志中央支所青壮年部及び西合志中央小学校PTA：至心会の2団体から、稲作体験活動の実施申請があり、小学校児童の田植え、刈取り体験に対する事業費に対し、補助金交付事務(申請書の確認、起案、決裁)を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容) ③予算の主な増減の理由  
 前年同様、2団体(JA菊池合志中央支所青壮年部及び西合志中央小学校PTA：至心会)からの事業申請を予定し、補助金交付事務及び広報活動を行っていく。

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 学習の機会を得た児童の割合	%	
イ		
ウ		

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	%	3.9	4	14	3.9	14	14	14	0
	イ									
	ウ									
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	140	140	140	140	140	140	140	140
(A)事業費計	千円	140	140	140	140	140	140	140	140	

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)  
 例年通りの事業を行うことができた

(4)今後の事業の方向性  
廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)