

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 6月25日更新

事務事業名		経営体育成支援事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部
	施策	23	農業の振興		所属課	農政課
	業務分野	67	生産基盤の確保と経営力の強化		所属班	農政班
課長名		坂本 卓博				
担当者名		今村 萌				
(内線)		5223				
予算科目		会計一般	款 6	項 1	目 8	事業連番 11617
法令根拠		合志市農業振興対策事業補助金交付要綱				
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 25 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	実質化された人・農地プランに位置づけられた中心経営体等が、農業経営の発展・改善を目的として、金融機関からの融資を活用して農業用機械等を取得する場合に、取得に要する経費から融資等の額を除いた自己負担額について助成する。(助成額：事業費の3割) 災害時には被災農業者の営農再開支援のため、施設や機械の復旧経費について助成する。
【業務の流れ】	①要望調査②調書作成③計画承認申請④内示⑤交付申請⑥交付決定⑦契約、着工⑧竣工、検査⑨概算払い⑩実績報告⑪精算払い⑫達成状況調査
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金

(1)事務事業の振り返り・計画  
 ①6年度事務事業の成果・実績  
 担い手確保・経営強化支援事業の要望調査を行った。  
 【基準に達しなかった理由】  
 スマート農業機械導入支援事業補助金の申請がなかったため。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)	③予算の主な増減の理由
農業施設・機械の導入の助成	郵便料金改定に伴う通信運搬費の増

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 助成対象経営体の成果目標数	項目	

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア 項目		2	9	3	0	3	3	3	0
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円	3,955	10,698		100,784				
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	839	734	2,547	47	2,548	48	48	48
	(A) 事業費計	千円	4,794	11,432	2,547	100,831	2,548	48	48	48

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)  
 令和5年度は通常事業で8経営体が事業実施している。  
 今後、経営体からの相談に応じて採択基準の説明を行ない、採択のためのアドバイスを行っていく。

(4)今後の事業の方向性  
 廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)