

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 6月 6日更新

事務事業名		農業制度資金			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部
	施策	23	農業の振興		所属課	農政課
	業務分野	67	生産基盤の確保と経営力の強化		所属班	農政班
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠
	一般	6	1	5	10287	合志市農業制度利子補給要綱 熊本県農業制度資金利子補給費補助金交付要項
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	効率的かつ安定的な経営体を目指す農業者に対し、経営改善のために必要とする資金について利子助成を行うことにより、合志市農業の健全な発展に寄与することを目的として、予算の範囲内において、認定農業者等に対し、農業経営基盤強化資金等に係る利子助成金を交付する。借入金の返済が、農業経営にとって大きな負担となる場合もあり、農業経営の維持安定のため、その利息負担を軽減しようとするため。本事業によって、農家の負担が軽減されている。
【業務の流れ】	・利子助成対象に対して助成金の支払事務及び県補助金申請事務 【事務の流れ】 1. 県への交付申請：①県より対象者のブルーリスト・計算明細書等の送付→内容確認→疑義→県より回答 ②県へ補助金交付申請 ③交付決定 ④請求書提出 ⑤補助金交付 2. 資金借入者及び金融機関：①補助金申請 ②交付決定 ③支払い
【主な予算費目】	通信運搬費、負担金補助及び交付金

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

市農業制度資金利子補給要綱に基づき、利子補給対象者(7件)に助成金の支払事務及び県補助金申請事務を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

金融機関及び農業者等に対して利子補給補助金交付の一連事務及び県補助金申請事務

③予算の主な増減の理由

農業制度資金償還対象者減に伴う補助金の減

成果指標

ア 利子補給対象者の割合

(単位)

%

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	%	100	100	100	100	100	100	100	0
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円	621	624	433	521	617	617	617
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円	341	329	437	259	623	623	623	623
(A) 事業費計	千円	962	953	870	780	1,240	1,240	1,240	1,240

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

安定した農業経営の維持が厳しい農業者に対し、収益性の向上による農業経営の改善を図るための資金制度であるため、今後も、県・金融機関等と連携し、個々の農業者の状況に応じた支援等を行っていく。

(4)今後の事業の方向性

廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)