

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 6月18日更新

事務事業名		評価対象となる評価対象となる市の活動(事務や事業)の名称です。			心に響かせ くりの推進		「こどもまんなか社会」 の構築		産業の共生による市経 済の持続的発展		
総合 計画 体系	政策	この事務事業が総合計画の体系のどの「政策」・「施策」・				所属部	この事務事業を実施している部署です。				
	施策	「基本事業」に位置づけられているかを記載しています。				所属課					
	業務分類					所属班					
予算科目	会計	款	項	目	専売渡貸	法令機能	ふるさと創生基金施行規則				
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了		<input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)					

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	② 事務事業の具体的なやり方や手順などの概要、予算費目などを記載しています。
【業務の流れ】	
【主な予算費目】	

(1)事務事業の振り返り・計画

① 事務事業の具体的なやり方や手順などの概要、予算費目などを記載しています。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

令和◎年度に計画している活動を記載しています。

③予算の主な増減の理由

予算額が変わる理由を記載しています。

成果指標

目標に対してどれだけ達成されたか(成果)を把握するための指標とその単位です。

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込	
成果指標	%	成果指標の実績・計画・見込数値を記載しています。								
事業費	国庫支出金	千円	事業費は、この事務事業を実施するための事業費を、財源ごとに千円単位で記載しています。過年度については実績額、現年度については当初予算額、次年度以降については見込み額を記載しています。							
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円								
(A) 事業費計	千円									

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

全体総括を記載しています。

(4)今後の事業の方向性

今後の事業の方向性(廃止、スク省、改善、現状維持)を記載しています。