

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 5月12日更新

事務事業名		たばこ販売店団体活動支援事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部
	施策	24	商工・観光業の振興		所属課	商工振興課
	業務分野	70	人材確保と生産・販売力の強化		所属班	商工振興班
課長名		榮 峰男				
担当者名		樋口 良平				
(内線)		5215				
予算科目		会計	款	項	目	事業連番
		一般	7	1	2	11434
法根拠		合志市たばこ販売組合補助金交付要綱				
終了、開始年度		<input checked="" type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	菊池たばこ販売協同組合のボランティア活動の様子を市の広報誌に掲載し、たばこを市内で購入するよう市民に対して啓発する。肥後大津たばこ販売協同組合(菊陽町、大津町、西原村、旧合志町)の設立に伴い町単位での下部組織が設立され取組みが始まった。 令和5年度より、菊池たばこ販売協同組合からの要望により同団体にも補助金を交付。 (予算は据え置きで、加盟する市内事業者数によって按分) ※11282商工観光関係調整事務に統合(R7より)。
【業務の流れ】	ボランティア活動の様子取材し広報誌に掲載。 肥後大津たばこ販売組合、菊池たばこ販売協同組合からの補助金申請受付、交付決定、実績報告、確定通知、支払。
【主な予算費目】	補助金

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

たばこ販売組合へ補助金を交付した。成果として、たばこ販売対策として、たばこのぼり旗等を作成し拡販に努めた。また、たばこの吸い殻をはじめ、ごみ拾いを組合員と一般の愛煙家と一緒に美化活動を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

引き続き自主的な活動(清掃作業)を周知していく。

③予算の主な増減の理由

統合廃止に伴う減

成果指標

ア 広報掲載回数

(単位)

回

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	見込
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	
ア	回	1	1	1	1	0	0	0	
イ									
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円	92	90	90	90		90	90	
(A) 事業費計	千円	92	90	90	90	0	90	90	

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

組合員が市内の愛煙家と一緒に清掃活動を行うことで、市内でのたばこ購入促進や喫煙マナーの向上が図られた。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)