

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 6年12月24日更新

事務事業名		熊本県中小企業団体中央会参画事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	6	産業の健幸		所属部	産業振興部	課長名	榮 峰男
	施策	24	商工・観光業の振興		所属課	商工振興課	担当者名	樋口 良平
	業務分野	70	人材確保と生産・販売力の強化		所属班	商工振興班	(内線)	5215
予算科目		会計一般	款 7	項 1	目 2	事業連番	10306	法令根拠
終了、開始年度		<input checked="" type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	中小企業団体への参画によって、市内企業のつながりや事業の展開ができる。熊本県中小企業団体中央会の設立に伴い協議会が発足したが、負担金の支出は合併し本市が誕生したことにより発生した。 ※11436中小企業等活性化推進事業に統合(R7より)。
【業務の流れ】	請求書受付、支払及び中央会からの調査依頼への回答 中央会主催事業への参加(総会、研修会)、情報等の提供を受ける。
【主な予算費目】	負担金

(1)事務事業の振り返り・計画
 ①6年度事務事業の成果・実績
 負担金の支払い及び中央会からの調査依頼等への回答や中央会主催事業への参加(総会、研修会)、情報等の提供を受けた。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容) ③予算の主な増減の理由
 統合廃止に伴う減

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 中央会主催事業への出席数	回	
イ 中央会への相談件数	件	

成果指標・総事業費の推移		単位	4年度 実績(決算)	5年度 実績(決算)	6年度 目標(当初予算)	6年度 実績(決算)	7年度 目標(当初予算)	8年度 予定	9年度 見込	見込
成果指標	ア	回	1	1	1	1	1	1	1	
	イ	件	2	1	1	1	1	1	1	
	ウ									
事業費	財源内訳	千円								
	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
繰入金	千円									
一般財源	千円	150	150	150	150		150	150		
(A) 事業費計	千円	150	150	150	150	0	150	150		

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)
 【前年度内容】中央会に負担金を支出することでスムーズな運営が図られ、加盟団体の経営基盤が確立されたと思われる。

(4)今後の事業の方向性
廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)