

試験結果開示請求要領

1 開示請求受付期間

合格発表の翌日から1ヵ月を経過する日まで

2 開示内容

開示内容	開示期間
① 科目別得点、②総合得点、 ③ 総合順位	各合格発表の翌日から1ヵ月を経過する日まで

3 開示請求方法

試験の結果については、受験者本人の申し出に限り開示します。試験結果の開示を希望する方は、次の方法で申請してください。なお、電話による請求には応じられませんのでご了承ください。

(1) 専用フォームによる請求

下記の URL または QR コードを読み込み、専用フォームで氏名・メールアドレス・生年月日を入力し、送信してください。

※メールアドレスは、試験申込の際に使用したメールアドレスと同じものにしてください。

・開示請求用 URL

<https://logoform.jp/form/x4hQ/1423075>

・開示請求用 QR コード



(2) 郵送による開示

次のものを、下記請求先に郵送してください。(本人からの請求のみ可)

① 必要事項を記入した「職員採用試験結果開示請求書」

② 460円切手を貼り宛先を記入した返信用封筒(簡易書留で返送します)

※封筒の表に「試験結果開示請求」と記入してください

③ 受験票、合否通知書又は本人を確認できる書類の写し(運転免許証など)

・請求先

〒861-1195 (住所記載不要)

合志市役所 総務部 総務課 人事班 宛