

転入・転居・国外転出に伴う電子証明書発行委任状
(同一世帯員手続き用)

注意事項

- ・転入・転居・国外転出届と同日で電子証明書の発行手続きを【同一世帯員】に委任する方は、本委任状をご記入ください。暗証番号は代理人が知りえることがないようにしてください。暗証番号が間違っている場合、同日での手続きはできません。
- ・委任者のマイナンバーカードの他、代理人の官公署発行の顔写真付き証明書(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)の持参が必要です。
- ・電子証明書の更新期間の方は、国から郵送された「署名用電子証明書・利用者証明用電子証明書照会書兼回答書」を記入し、封筒に封入・封かんの上この委任状とともに代理人に渡してください。照会書兼回答書の持参がない場合は当日中の更新手続きはできません。

記入日:令和 年 月 日

合志市長宛

【委任者(本人)】

住所: _____

氏名: _____ ※代筆の場合、押印または拇印も必要です。

生年月日: _____ 年 月 日

私は下記の者を代理人として、転入・転居・国外転出に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

【代理人(同一世帯員)】

住所: _____

氏名: _____

生年月日: _____ 年 月 日

【暗証番号記載欄】既に設定されているものを記載してください。

署名用電子証明書(英数混在 6 文字以上 16 文字以下)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

利用者用電子証明書(数字 4 桁)

--	--	--	--

住民基本台帳用(数字 4 桁)

--	--	--	--

本人がすべて記入し、封筒に封入・封かんの上、代理人に渡してください。