

様式第2号

入 札 ~~(見 積 志)~~ 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0	0

見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載してください。¥マークを数字の前に記入してください。

件 名
不用物品（備品：コミュニティバス）売払い

合志市競争契約入札心得その他関係規定を承諾の上入札 ~~(見 積 志)~~ 合 志 します。

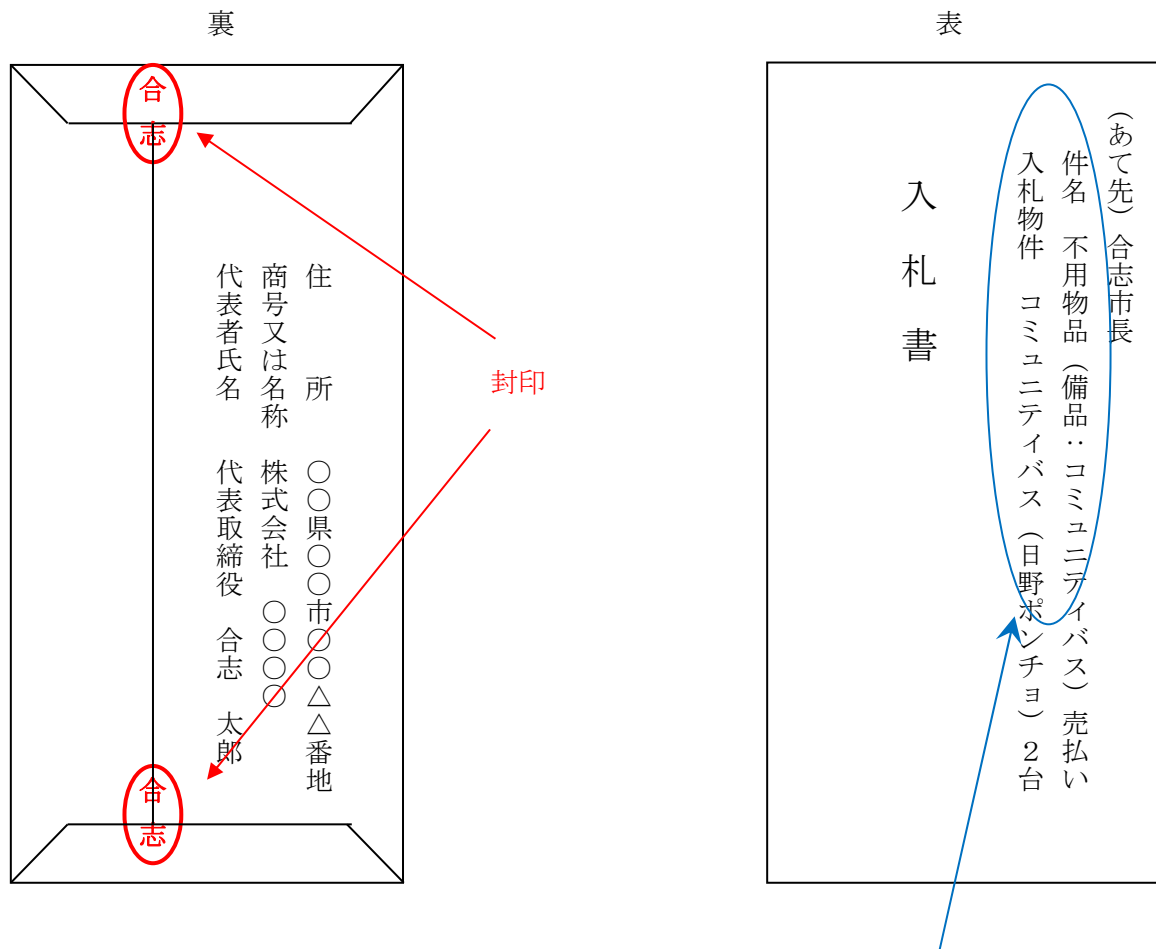
入札日を記載してください。 令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 熊本県合志市〇〇△△番地
商 号 又 は 名 称 株式会社 〇〇〇〇
代 表 者 名 代表取締役 合 志 太 郎 印
印

（あて先）合志市長

- (備考)
- 1 入札(見積)金額の有効数字直前に¥を付すこと。
 - 2 入札又は見積りの場合、それぞれ不要の文字を抹消すること。
 - 3 入札(見積)金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

○ 入札書封入封筒例 (合志市競争契約入札心得第4条第3項)



封筒の記載例です。件名、物件名等それぞれの内容を正確に記載してください

○ 外封筒（入札書入り封筒を郵送する封筒）記入例

The diagram shows the front and back of an envelope. On the front (left), there is a red box labeled '封印' (Seal) at the top. Below it, the text '(入札参加者)' (Bidder) is followed by '住所' (Address), '称号又は名称' (Title or Name), and '代表者' (Representative). An arrow points to the bottom left with the note '※代表者印は必要なし' (No representative seal required). On the back (right), there is a box for a stamp at the top left. To its right is the postal code '〒861-1116'. Below the stamp box, the text '入札書 在中' (Bid Book In Progress) is written in red. Further down, the text '件名' (Subject) and '入札物件' (Bid Item) are written. At the bottom right, the address '熊本県合志市福原二四二四―四' (Kumamoto Prefecture Goshima City Fukuwara 2424-4), '竹迫郵便局留' (Takejima Post Office), and '合志市竹迫二一四〇' (Goshima City Takejima 2140) are listed, followed by '合志市企画課 行き' (Goshima City Planning Section, Outgoing).

※ 必ず「一般書留」「簡易書留」「特定記録」のいずれかで提出してください。

※ 様式例に準じた形態ならば、横書きや定形外封筒でも有効ですので、次の事項に注意してください。

○封筒表に「件名」及び「入札物件」が記載されていること。

○封筒表に「入札書 在中」と朱書されていること。

○封筒裏又は表に入札参加者名（住所、商号又は名称、代表者名）の記載があること。