【保護者記入欄】

保育施設名（　　）［ 在園 ・ 申込中 ］児童氏名（　　）

在 籍（ 予 定 ）証 明 書

（ 保 護 者 用 ）

(証明を受ける者)住所 ……

氏名 ……

保育所申込児童からみた続柄 （　　）

上記の者は、本校に（ 在籍している ・ 在籍予定である ）ことを証明する。

在籍(予定)期間　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

授業時間　　午前　　時　　分 ～ 午後　　時　　分
（標準的な時間を記入）

週休日　　土曜 ・ 日曜 ・ 祝日 ・ そのほか（……）

長期休暇　　あり （……） ／ なし

休学申請　　あり （取得期間:……） ／ なし

※ 休学取得がある場合は、入学から証明日までの期間で該当する期間を全て記載して下さい。

令和　　年　　月　　日

学校施設名 ……

代表者名 …… 印

【注意】別途、時間割表の提出も必要です。