

入札書の記載例（例は代理人が参加する場合です）

様式第2号(第4条関係)

入 札 ~~（見積り）~~ 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0	0

工事番号 建 工 第 1 号

工 事 名 〇〇線道路改良工事

工事場所 合 志 市 竹 迫 地 内

見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載してください。¥マークを数字の前に記入してください。

内容を正確に記載してください。

合志市競争契約入札心得その他関係規定を承諾の上入札 ~~（見積り）~~ します。

入札日を記載してください。 → 令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 熊本県合志市 番地

商号又は名称 株式会社

代表取締役 合志 太郎 印

代 表 者 名 代 理 人 合 志 二 郎 合 志 印

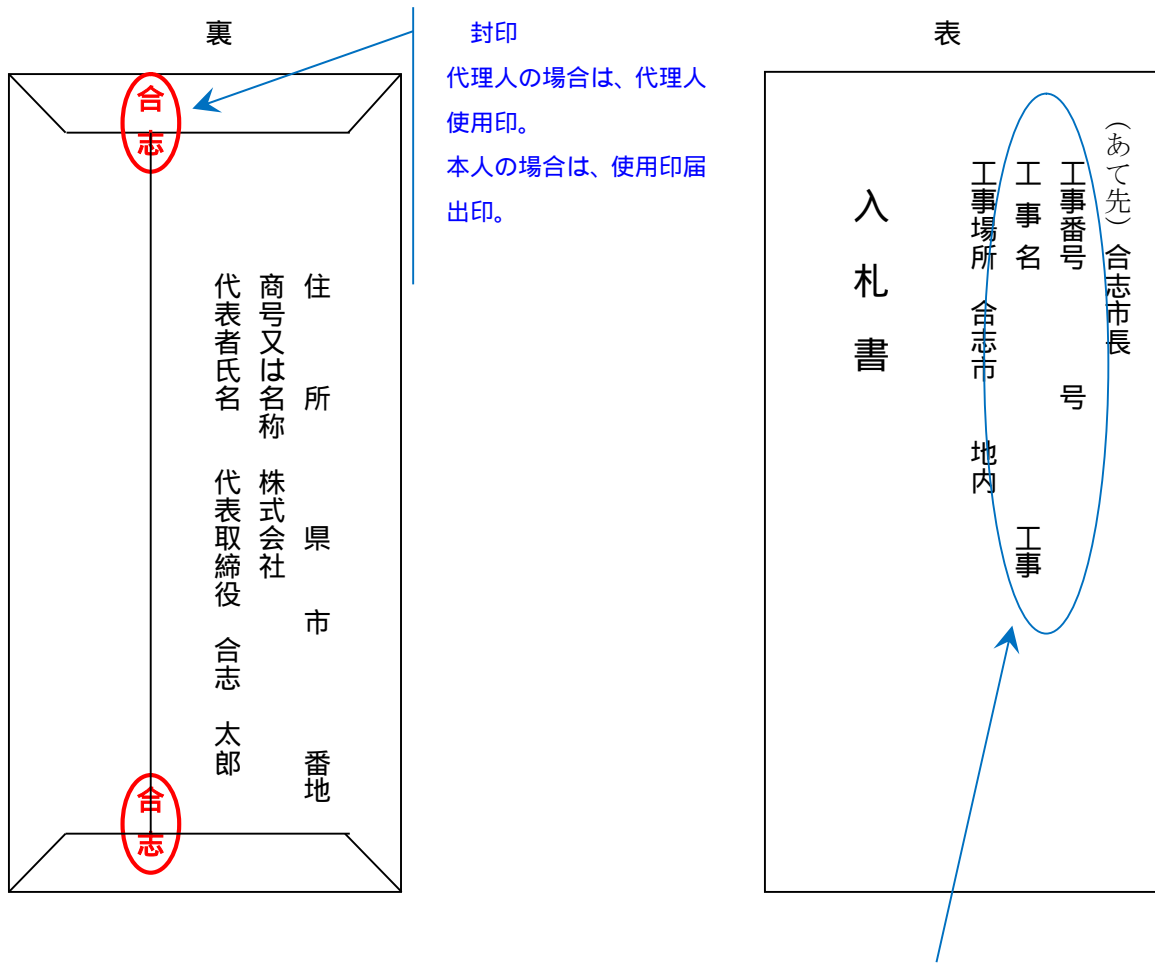
(あて先) 合志市長

代理人を追加記載してください。代理人の印のみで可。

(備考)

- 1 入札(見積)金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札又は見積りの場合、それぞれ不要の文字を抹消すること。
- 3 入札(見積)金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

入札書封入封筒例 (合志市競争契約入札心得第4条第3項)



封筒の記載例です。工事、委託等、それぞれの内容を正確に記載してください

記載例 工事（委託）用

委 任 状

私は今般、 **合 志 二 郎** を代理人と定め、合志市において行なわれる下記工事の入札に関する一切の権限を委任いたします。

工事番号 **建 工 第 1 号**
工事場所 **合 志 市 竹 迫 地 内**
工 事 名 **〇〇線道路改良工事**

工事（委託）の記載例です。それぞれの内容を正確に記載してください。

令和 年 月 日

（あて先）合志市長

委任者 住 所 熊本県合志市 番地

商号又は名称 株式会社

代表者名 代表取締役 合志 太郎

株式会社

代表取

締役之印

受任者 住 所 熊本県合志市 番地

氏 名 合 志 二 郎

合
志